

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รวมทั้งได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
(๑) การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>- <u>ด้านรายจ่าย</u> จัดให้มีการประชุมชี้แจงร่วมกันระหว่างส่วนราชการเพื่อวางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- <u>ด้านรายรับ</u> องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ควรเพิ่มขีดความสามารถในการเพิ่มรายได้จัดเก็บเองให้เพิ่มขึ้นทุกปีงบประมาณ เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น</p> <p>จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และรายงานให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลสนามชัย ทราบ</p>	กองคลัง	กันยายน ๒๕๖๖	<p>ดำเนินการจัดทำ สรุปรายงานให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลสนามชัย ทราบ</p> <p>ประชุมแจ้งในระดับหัวหน้าส่วนราชการในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ประชุมติดตามประเมินผล ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>
(๒) การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>- แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเผยแพร่แผนการดำเนินการให้แต่ละส่วนราชการตรวจสอบถูกต้องของแผนดำเนินการ</p> <p>- ประชุมเพื่อดำเนินการจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันของแต่ละส่วนราชการ</p> <p>- ประกาศใช้แผนจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส เพื่อตรวจสอบว่ามีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน หรือไม่</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลสนามชัยทราบ</p>	กองคลัง	กันยายน ๒๕๖๖	<p>ดำเนินการจัดทำ สรุปรายงานให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลสนามชัย ทราบ</p> <p>ประชุมแจ้งในระดับหัวหน้าส่วนราชการในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ประชุมติดตามประเมินผล ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
(๓) การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)	<ul style="list-style-type: none"> -มีการแต่งตั้งคณะทำงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย -ประชุมวางแผน จัดทำ ทบทวนการดำเนินการตามแผนฯ -ประเมินความเสี่ยงการทุจริต -ประชุมติดตามผลการดำเนินการตามแผน -รายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสนามชัยทราบ 	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำ สรุป รายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสนามชัยทราบ ประชุมแจ้งในระดับหัวหน้าส่วนราชการในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประชุมติดตามประเมินผล ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
(๔) การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติชอบ และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว -การจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานจ้าง -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ -จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน - จัดโครงการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล 	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินงานในรายงานการประชุม เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล -จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ประชุมขับเคลื่อนนโยบาย วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
(๕) การกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา ในการดำเนินงานทุกภารกิจ การพิจารณาอนุญาตอนุมัติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> -แจ้งทุกส่วนราชการ ที่มีภารกิจงานในการให้บริการประชาชน และภารกิจงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุญาตอนุมัติ ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินการให้เป็นไปที่กฎหมายกำหนด 	สำนักปลัด	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	ใช้การประชุม ประจำเดือน เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล และสอบถามความชอบด้วยระเบียบกฎหมาย ประชุม
(๖) ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการฝึกอบรม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล -การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่กระทำผิดวินัย 	สำนักปลัด	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	การจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินงานในรายงานการประชุม เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
(๗) การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-ประชุมทุกส่วนราชการเพื่อดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ -ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามที่ระบุในแผนตามระยะเวลาที่กำหนด -รายงานผลการดำเนินการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยทราบ -ประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนและบุคคลทั่วไปทราบ ผ่านทางช่องทางสื่อออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย	สำนักปลัด	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ -ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนฯ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางในการจัดทำแผนฯ ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
(๘) กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(ทั่วไป) และการร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ	-ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวเรื่องร้องเรียน (ทั่วไป) และเรื่องร้องการทุจริต และประพฤติมิชอบ -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ -จัดทำคู่มือการดำเนินการ -รายงานผลการดำเนินการ	สำนักปลัด	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์(ทั่วไป) และร้องเรียนเรื่องทุจริต - จัดทำคู่มือในการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม
(๙) มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ ตามภารกิจของทุกส่วนราชการ การยื่นคำขอผ่านระบบ E - service	-จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติราชการ -ออกคำสั่งมอบหมายงาน -จัดทำคู่มือการดำเนินงานทุกภารกิจ -รายงานผลการดำเนินงาน	ทุกส่วนราชการ	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	ความรวดเร็วในการให้บริการพิจารณาอนุญาตอนุมัติ รายงานการประชุมเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล



(นางสาวศณิสมน สุขดี)
นิติกรชำนาญการ/ผู้รายงาน



(นายวชิราวิษฐ์ บัวมี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
ผู้ตรวจสอบ



(นายวศิน เจริญสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
ผู้รับรอง